

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л.М. Созоненко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Гриневская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Гриневская средняя общеобразовательная школа (далее школа), именуемая в дальнейшем «комиссия», является общественно-административным органом контроля организации питания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом «Об образовании» Российской Федерации, Брянской области, СанПиНом, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими требования организации питания обучающихся в школе.

1.3. Настоящее положение считается действующим при утверждении на педагогическом совете.

#### 2. Принципы и задачи работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- выборность членов комиссии;
- гласность в работе комиссии;
- отчетность членов комиссии перед родительской и педагогической общественностью (Советом школы и др.);
- личная ответственность членов комиссии за выполнение решений, принятых комиссией.

Задачи комиссии:

- обеспечение контроля качества питания, санитарного состояния пищеблоков, культуры обслуживания;
- содействие созданию условий в школе за соблюдением рецептур и технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья.

### 3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Для решения основных задач комиссия использует следующие виды деятельности:

- Участвует в разработке графика группового посещения столовых учащимися под руководством классного руководителя;
- Проводит рейды на пищеблок столовой: совместно с медицинским работником имеет право принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание и т.д. (при наличии личных санитарных книжек);
- Проводит анкетирование по изучению мнения учащихся, родительской и педагогической общественности по вопросам организации питания;
- Составляет акты по результатам проверок;
- Вносит предложения, направленные на решение проблем организации питания учащихся, администрации школы, педагогическому совету.

### 3.2. Комиссия планирует свою деятельность.

В план работы комиссии могут входить следующие мероприятия:

- Проверка наличия сертификации предлагаемой продукции;
- Проверка условий хранения предлагаемой продукции;
- Проверка срока годности предлагаемой продукции;
- Проверка суточных проб блюд;
- Проверка наличия контрольных блюд и меню;
- Проверка санитарного состояния обеденного зала;
- Наличие достаточного количества столового инвентаря для организации питания учащихся;
- Проверка использования родительских средств для организации питания учащихся.

### 4. Права и обязанности комиссии.

4.1. Членом комиссии может быть каждый участник образовательного процесса школы. В состав комиссии входят представители администрации, родительская и педагогическая общественности, учащиеся.

Решение о назначении в состав комиссии принимает от родителей — родительский комитет школы, от педагогической общественности — педагогический совет школы, от учащихся — ученический совет школы. Численный состав комиссии определяется педагогическим советом школы.

4.2. О своей деятельности комиссия отчитывается перед педагогическим составом не реже одного раза в полугодие.

4.3. Комиссия имеет право:

- Посещать столовую школы в соответствии с планом работы (возможны внеплановые посещения);
- Получать достоверную информацию по вопросам организации питания учащихся от вышестоящих органов;
- Информировать участников образовательного процесса о недостатках и пожеланиях по вопросам организации питания;
- Выступать на собраниях, конференциях школы по вопросам организации питания;
- Вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании работников столовой школы.